

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Музейна справа»

Ступінь освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні і науки
Освітня програма	032 Історія та археологія
Кількість кредитів	4
Тривалість викладання	1 чверть
Рік підготовки, семестр	4 курс, VII семестр
Заняття :	
лекції	3 години на тиждень
Практичні заняття	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Консультації: за окремим розкладом, погодженим із здобувачами вищої освіти

Онлайн консультації: електронна пошта

Інформація про викладача

	Ченцова Надія Володимирівна (лекції, практичні заняття)
	Посада: професор кафедри історії та політичної теорії
	Вчене звання: доцент
	Вчена ступінь: кандидат історичних наук
	Персональна сторінка https://ipt.nmu.org.ua/ua/spivr/chentsova.php
	E-mail: chentsova.N.V@ nmu.one
	Кабінет: 1/63

Музейна справа – специфічна сфера культурної діяльності, наукова галузь гуманітарного знання, яка потребує фахової підготовки та вільного володіння навичками і технологіями сучасності. Як навчальна дисципліна покликана дати знання про роль музеєзнавства як науки, що сприяє збереженню історичної пам'яті та підвищенню культурно-освітнього рівня людей. Головна увага приділена вихованню шанобливого ставлення до надбань людства і народу, вміле використання культурної спадщини, усвідомлення свого місця і ролі у житті.

1. Анотація курсу – музейна справа як навчальна дисципліна покликана дати студентам огляд теоретичних засад, історію і практику музейної справи, висвітлити закономірності становлення і розвитку музеїв України і світу.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – сформувати уявлення про діяльність окремих інституцій, структур, наукові засади, основи музейної пам'яткоохоронної діяльності. Огляд культурної спадщини.

Завдання:

- отримання теоретичних знань і практичних навичок з музеєзнавства;
- розширення інформації про мережу світових і українських музеїв;
- засвоєння основних принципів побудови, використання музейної експозиції, музейних фондів, виставкових проектів;
- опанування навичками вмілого використання культурної спадщини для духовних запитів суспільства.

3. Результати навчання

- надати можливість студентам засвоїти основні принципи зберігання та примноження моральних, матеріальних, культурних, наукових досягнень суспільства.
- сформувати навички пошуку та аналізу інформації різноманітних джерел на основі розуміння історичних процесів
- ознайомити з особливостями функціонування музеїв України і світу.

4. Структура курсу

Лекції

1. Вступ до музеєзнавства
2. Теорія музеєзнавства. Сутність та специфіка музеїв та музейної справи. Об'єкт, предмет, понятійний апарат.
3. Історія музеїв та музейної справи
4. Класифікація музеїв
5. Розвиток музейної справи в Україні
6. Фондова робота музеїв
7. Експозиційна діяльність музеїв
8. Культурно-освітня діяльність музеїв
9. Сучасні тенденції та технології музейної справи

Практичні заняття

Проблеми та перспективи розвитку музейної мережі України

Сучасні технології в музейній справі

Пам'яткоохоронна діяльність музеїв

5. Технічне обладнання та /або програмне забезпечення

Активованій акант університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на office365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюються за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90-100	відмінно
74-89	Добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за два теоретичні модулі (кожен з них оцінюється максимально у 20 балів) та оцінок за виконання індивідуальних робіт (6 робіт сумарною оцінкою 60 балів).

Отримані бали за теоретичну частину та індивідуальні завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у формі письмового заліку, білети для підсумкового контролю включають 30 тестових теоретичних запитань та 2 завдання. Правильна відповідь на всі запитання тестової частини оцінюється у 60 балів. Правильна відповідь на завдання оцінюється у 40 балів. Максимальна кількість балів за залік становить 100 балів.
Індивідуальні	Включають опрацювання окремих питань курсу.

завдання	Максимально оцінюються у 60 балів при своєчасному складанні, 30 балів при несвоєчасному складанні. Передбачено 6 індивідуальних завдань
Поточне оцінювання теоретичного матеріалу	Охоплює матеріали лекційного курсу. Містить тестові завдання максимально оцінюється у 40 балів (2 блоки x 20 балів)

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю:

Критерії оцінювання кожного індивідуального завдання включають:

- Завдання виконано в повному обсязі і своєчасно – 10 балів;
- Допущені незначні помилки під час виконання завдання – 8 балів;
- Допущені грубі помилки у виконанні завдання – 5 балів;
- Допущені масові текстові запозичення або відповідь невірна – 0 балів;
- Тестові завдання оцінюються у 2 бали за правильну відповідь і 0 балів за неправильну.

7. Політика курсу

7.1. Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

(http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/system_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.)

7.2. Комунікаційна політика

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Музейна справа».

Письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або на форум дистанційного курсу.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, що підтверджені документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватися дистанційно – в онлайн формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти незгоден з оцінюванням його знань, він має право оскаржити виставлену оцінку у встановленому в університеті порядку.

7.6. Бонуси

Здобувачі вищої освіти можуть додатково отримати до 10 балів за виконання додаткової самостійної роботи за курсом, наприклад виконання індивідуальних завдань за додатковою темою – завдання пропонуються викладачем, підготовка доповіді і участь у студентських наукових конференціях за темою курсу.

7.7. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на поштові скриньки корпоративної пошти. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість використаних методів викладання та врахувати

пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Музейна справа».

8. Рекомендовані джерела інформації

1. ЗУ «Про музеї та музейну справу» від 29.06.1995 № 249/95-ВР : станом на 10 серп. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-вр#Text> (дата звернення: 19.01.2025).
2. Белікова М., Зайцева В. Основи музеєзнавства: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Запоріжжя : ТОВ “ЛПКС” ЛТД, 2015. – 180 с.
3. Рутинський М.І., Стецюк О.В. Музеєзнавство. Навчальний посібник. – Київ: Знання, 2010. – 428 с.
4. Салата О.О. Основи музеєзнавства. Навчально-методичний посібник. – Вінниця, 2015. URL: http://elibrary.kubg.edu.ua/12175/1/O_Salata_NMP_OM_IS.pdf
5. Сурмач О. І. Музейна справа. Львів : Львівський нац. ун-т ім. І. Франка. 2015. – 272 с.
6. Пам'ятки України: історія та культура. Науково-популярний журнал. 2015.
7. Якубовський В.І. Музеєзнавство. – Кам'янець-Подільський, 2012. – 352 с.